



PRO LOCO SABBIONETA
Associazione di Promozione Turistica

Piazza San Rocco, 2/b – 46018 Sabbioneta (MN)
www.turismosabbioneta.org – info@turismosabbioneta.org | tel. 0375 52039

STATUTO DELLA PRO LOCO DI SABBIONETA

(Associazione non riconosciuta come persona giuridica)

Art. 1 - COSTITUZIONE

1. L'Associazione denominata "Pro Loco di Sabbioneta" è stata costituita il 7 aprile 1938 su provvedimento dell'Ente Provinciale per il Turismo di Mantova. E' stata ricostituita il 29 dicembre 1965 avanti al Notaio Dott. Filiberto Cavandoli del Collegio Notarile di Mantova con atto n. 13870/5216 di Repertorio, registrato a Viadana il 10 gennaio 1966 al Vol. 107 n. 26.
2. La sua Sede sociale è ubicata in Piazza d'Armi n. 1 e l'eventuale trasferimento per esigenze operative ed organizzative all'interno dello stesso Comune non comporta modifiche al presente Statuto.
3. La Pro Loco di Sabbioneta aderisce all'U.N.P.L.I (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco della Lombardia, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

Art. 2 - CARATTERISTICHE

La Pro Loco di Sabbioneta è un'Associazione apolitica ed aconfessionale su base volontaria, senza scopo di lucro, di natura privatistica ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione della fruizione - in termini di conservazione - delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali ed enogastronomiche del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede; per il perseguimento dei fini istituzionali, prevalentemente si avvale delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati; in caso di particolari necessità può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati; svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla Legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

Art. 3 - DURATA E LIMITI OPERATIVI

1. La durata della Pro Loco di Sabbioneta è illimitata.
2. I limiti di attività dell'Associazione coincidono con quelli del Comune di Sabbioneta. Comunque, esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovracomunali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione che intercorrano preventivi accordi con le Pro Loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero - ove trattasi di territori sprovvisti di Pro Loco - con i Comuni o altri Enti o Associazioni interessati.

Art. 4 - SCOPI E OBIETTIVI

1. Per il conseguimento delle finalità di cui al precedente articolo 2, la Pro Loco di Sabbioneta, in via esplicativa e non esaustiva:
 - a) svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione; svolge e/o promuove ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
 - b) fa opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
 - c) organizza manifestazioni in genere e - in particolare - convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;
 - d) opera per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali; tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le Istituzioni Scolastiche;
 - e) sensibilizza la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;
 - f) promuove e sviluppa la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale, attraverso attività nel settore



PRO LOCO SABBIONETA **Associazione di Promozione Turistica**

Piazza San Rocco, 2/b – 46018 Sabbioneta (MN)
www.turismosabbioneta.org – info@turismosabbioneta.org | tel. 0375 52039

sociale/ricreativo/culturale/ambientale a favore della popolazione locale (es. proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale, finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero) per favorire la coesione sociale e una migliore qualità della vita;

g) può aprire e gestire Circoli per i Soci;

h) collabora con enti pubblici e privati o altri soggetti "no profit" per realizzare le attività sopra menzionate;

i) promuove e partecipa ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

2. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.

Art. 5 - SOCI

1. Possono essere Soci della Pro Loco di Sabbioneta tutte le persone fisiche maggiorenni che ne condividano lo scopo sociale.

2. I Soci della Pro Loco di Sabbioneta si distinguono in "Soci effettivi" e "Soci onorari".

3. La qualifica di "*Socio effettivo*" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio di Amministrazione. Detta quota, pena la decadenza dell'iscrizione, deve essere versata direttamente dal socio per se stesso ed eventualmente per i propri familiari entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 28 febbraio di ogni anno.

4. La qualifica di "*Socio Onorario*" può essere conferita ad alte personalità, insigni per pubblico riconoscimento o a persone che abbiano reso segnalati servizi alla Pro Loco, cui l'Associazione, su delibera del Consiglio di Amministrazione, ritiene opportuno tributare tale investitura; il riconoscimento è perpetuo e comporta l'esenzione dal pagamento della quota annua.

5. L'iscrizione alla Pro Loco di Sabbioneta è aperta a tutti i cittadini residenti nel Comune ed a coloro che, pur non residenti, vogliano operare per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione.

6. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

7. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al CdA accompagnata dalla dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si ripropone ed assumendosi l'impegno di approvarne ed osservarne Statuto ed eventuali Regolamenti. Entro 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento, il CdA deve esaminare la domanda di ammissione, provvedendo alla comunicazione scritta con motivazione della decisione assunta.

8. Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere da Socio; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il CdA riceve la notifica; chi recede non ha diritto al rimborso della quota di iscrizione.

9. La qualifica di Socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa e per esclusione deliberata dal CdA per incompatibilità con l'attività dell'Associazione o, in caso di indegnità, per attività pregiudizievole alla Pro Loco; l'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento, che ne deve contenere le motivazioni. L'escluso, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, ha diritto di presentare ricorso al Collegio dei Probiviri; in tal caso l'esclusione si intende sospesa fino alla pronuncia del Collegio, la cui decisione è inappellabile.

10. L'appartenenza alla Pro Loco di Sabbioneta ha carattere libero e volontario e, salvo quanto previsto dall'articolo 2 del presente Statuto, le prestazioni fornite dai Soci sono gratuite.

11. Non esistono Soci di diritto.



PRO LOCO SABBIONETA

Associazione di Promozione Turistica

Piazza San Rocco, 2/b – 46018 Sabbioneta (MN)
www.turismosabbioneta.org – info@turismosabbioneta.org | tel. 0375 52039

Art. 6 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. Tutti i Soci, in regola con il versamento della quota sociale per l'anno in cui l'Assemblea viene convocata, fatta eccezione - circa il versamento - per i "Soci Onorari" (per i quali vale quanto previsto al precedente art. 5, c. 4), hanno diritto di partecipare alle Assemblee "Ordinarie" e "Straordinarie". Inoltre, hanno diritto di voto e di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco, a condizione che all'atto della convocazione dell'Assemblea abbiano versato la quota associativa per l'anno in corso e risultino iscritti nel libro dei soci dell'anno precedente.
2. I Soci hanno, inoltre, il diritto di ricevere la tessera sociale della Pro Loco; frequentare i locali della Sede Sociale; ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; beneficiare delle facilitazioni connesse alle attività promosse od organizzate dall'Associazione, ovvero di quelle contemplate da eventuali convenzioni a favore dei Soci che la Pro Loco può stipulare direttamente o acquisire mediante adesione ad altre associazioni.
3. Tutti i Soci hanno il dovere di:
 - a) rispettare il presente Statuto e le risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie;
 - b) tenere un comportamento corretto;
 - c) versare la quota sociale nei termini previsti dal precedente art. 5, c. 3;
 - d) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Art. 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

1. Sono organi della Pro Loco di Sabbioneta:
 - a) l'Assemblea dei Soci;
 - b) il Consiglio di Amministrazione;
 - c) il Presidente;
 - d) il Vice Presidente;
 - e) il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - f) i Proviviri.
2. Tutte le cariche sono gratuite.

Art. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea dei Soci, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti gli aderenti alla Pro Loco di Sabbioneta in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, c. 1.
2. L'Assemblea, per le decisioni di sua competenza, si riunisce almeno due volte l'anno: entro il mese di dicembre, per l'approvazione del bilancio preventivo, ed entro il mese di maggio, per l'approvazione del bilancio consuntivo.
3. Eccezione fatta per l'elezione delle cariche sociali, la cui Assemblea dovrà essere convocata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, tutte le altre Assemblee, i cui termini vanno stabiliti congiuntamente dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione, vengono indette con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Nella stessa convocazione verranno indicati data, ora, luogo ed ordine del giorno; la convocazione viene recapitata agli interessati con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la corretta e tempestiva informazione.
4. Sia in sede "ordinaria" che "straordinaria", l'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o qualora ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, ovvero dalla metà più uno dei Consiglieri in carica o dalla metà più uno dei Proviviri o dalla metà più uno dei Revisori.
5. Resta comunque inteso che in presenza delle alternative di cui sopra, il Presidente, anche se dissenziente o dimissionario, ha l'obbligo legale di convocare l'Assemblea ed è personalmente responsabile nei confronti dei terzi per l'inadempimento; qualora il Presidente non provveda tempestivamente alla convocazione e, comunque, entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta, la convocazione può essere effettuata da un componente del Collegio dei Revisori o dei Proviviri.
6. In sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita - in prima convocazione - con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto presenti; sia in prima che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera a maggioranza di voti.



PRO LOCO SABBIONETA **Associazione di Promozione Turistica**

Piazza San Rocco, 2/b – 46018 Sabbioneta (MN)
www.turismosabbioneta.org – info@turismosabbioneta.org | tel. 0375 52039

7. In sede “straordinaria” l’Assemblea è regolarmente costituita - in prima convocazione - con la presenza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza; in seconda convocazione, da tenersi almeno un’ora dopo, è valida con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

8. Il voto è personale e non è consentita facoltà di delega.

9. Normalmente l’Assemblea vota per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto. In tal caso il Presidente può scegliere tre scrutatori tra i presenti.

10. All’Assemblea spettano i seguenti compiti:

- in sede “ordinaria”

- a) provvedere alla nomina del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Revisori dei Conti e dei Provisori;
- b) fissare, su proposta del CdA, l’entità delle annuali quote associative e dei rimborsi spese;
- c) delineare gli indirizzi generali dell’attività dell’Associazione;
- d) approvare i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell’attività dell’Associazione;
- e) deliberare sull’eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell’Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- f) deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi;
- g) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal CdA; in sede “straordinaria”
- h) deliberare sulle modificazioni del presente Statuto;
- i) deliberare sullo scioglimento e la liquidazione dell’Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

Sull’alienazione del patrimonio storico, sullo scioglimento dell’Associazione e sulla conseguente devoluzione dell’intero patrimonio e per le modifiche al presente comma è richiesto il voto favorevole dei tre quarti degli Associati.

l) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal CdA.

12. Delle riunioni assembleari viene redatto verbale debitamente firmato dal Presidente e dal verbalizzante nominato per l’occasione, ed eventualmente dagli scrutatori qualora vi siano state votazioni a scrutinio segreto; le delibere assembleari saranno rese note a tutti gli associati previa affissione nella Sede Sociale.

Art. 9 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. La Pro Loco di Sabbioneta è amministrata da un Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) composto da 7 (sette) Membri, compreso il Presidente, e dura in carica 3 (tre) anni; da tale incarico non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese (documentate) sostenute in ragione dell’ufficio ricoperto; tutti i Membri sono rieleggibili col limite di due mandati consecutivi.

2. I membri del CdA sono eletti dall’Assemblea dei Soci a scrutinio segreto; ogni Socio può esprimere fino a 3 (tre) preferenze; risultano eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti, la scelta cade sul Socio che vanta una maggiore anzianità (nel senso di continuità di rinnovi) dall’ultima iscrizione all’Associazione; possono essere eletti tutti i Soci in regola col pagamento della quota associativa annuale ed iscritti nel libro dei Soci almeno dall’anno precedente; non possono essere membri del CdA coloro che ricoprono la carica di Sindaco o Assessore o Consigliere comunale del Comune di Sabbioneta e coloro che hanno rapporti di lavoro continuativo con la Pro Loco.

3. In caso di dimissioni o decesso di un Membro del CdA, gli subentra il Socio che nell’ultima Assemblea elettiva è risultato il primo dei non eletti; nel caso di due o più Soci a parità di voti, la scelta cadrà sul Socio che vanta una maggiore anzianità (nel senso di continuità di rinnovi) dall’ultima iscrizione all’Associazione. In mancanza di “non eletti”, il CdA provvederà a cooptare un nuovo Membro tra i Soci, motivandone la scelta e sottoponendo la decisione a ratifica della successiva Assemblea ordinaria.

4. Nel caso di dimissioni, anche in tempi successivi, di almeno 4 (quattro) Consiglieri, l’intero CdA deve considerarsi decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi del detto evento, indire l’Assemblea per l’elezione di un nuovo CdA.



PRO LOCO SABBIONETA **Associazione di Promozione Turistica**

Piazza San Rocco, 2/b – 46018 Sabbioneta (MN)
www.turismosabbioneta.org – info@turismosabbioneta.org | tel. 0375 52039

5. Il Consiglio di Amministrazione:

- a) propone all'Assemblea l'entità dell'eventuale rimborso delle spese sostenute e documentate, relative alle attività statutarie;
 - b) è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco e - in particolare - gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
 - c) predisporre i Regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - d) gestisce il patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta;
 - e) propone all'Assemblea l'entità delle quote associative annuali.
6. Il CdA si riunisce, in seduta pubblica (tranne quando affronti questioni che richiedano la tutela della privacy), sempre in unica convocazione con la presenza di almeno 4 (quattro) componenti, possibilmente una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano almeno 4 (quattro) Consiglieri; per la validità delle deliberazioni occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
7. La convocazione del CdA, salvo che non sia prevista una determinata periodicità, avviene mediante avviso da recapitare ai diretti interessati con congruo anticipo e con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la corretta e tempestiva informazione.
8. Delle riunioni consiliari viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che lo redige e, di volta in volta, approvato dal Consiglio stesso; detto verbale è consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale, eccetto le delibere caratterizzate da riservatezza.
9. Il Consigliere che non intervenga a 3 (tre) consecutive sedute consiliari o che totalizzi più di 5 (cinque) assenze non adeguatamente motivate per iscritto nell'arco dell'anno sociale, decade dalla carica su delibera del CdA, che provvederà alla surroga del Consigliere decaduto con le modalità di cui al c. 3 di questo articolo.

Art. 10 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente rappresenta legalmente la Pro Loco di Sabbioneta di fronte a terzi ed in giudizio; dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi; da tale incarico non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute in ragione dell'ufficio ricoperto; su deliberazione del CdA, conferisce sia a Soci che a terzi procure speciali o "ad negotia" per determinati atti o categorie di atti.
2. Il Presidente viene eletto, a scrutinio segreto o in altro modo accettato all'unanimità dai Consiglieri, dal CdA nella prima riunione dopo l'elezione; risulta eletto chi abbia ottenuto la metà più uno dei voti; qualora alla prima votazione nessuno dei presenti abbia raggiunto la quota sopra menzionata, si procede al ballottaggio tra i due candidati più votati e, a parità di voti, va al ballottaggio chi ha maggiore anzianità di iscrizione.
3. In caso di delega, assenza o impedimento, è sostituito dal Vice Presidente o, in assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di iscrizione.
4. Al Presidente, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal CdA, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve immediatamente convocare il CdA per la ratifica del suo operato.
5. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il CdA, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.
6. Il Presidente cura la predisposizione dei bilanci consuntivo e preventivo da sottoporre per l'approvazione al CdA e quindi all'Assemblea, corredando detta documentazione di idonee relazioni.
7. Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà darne - per iscritto - tempestiva comunicazione al CdA competente ad esprimersi - a maggioranza - circa l'accettazione o meno delle dimissioni che comunque hanno effetto solo dopo la nomina da parte CdA del nuovo Presidente; sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente



PRO LOCO SABBIONETA

Associazione di Promozione Turistica

Piazza San Rocco, 2/b – 46018 Sabbioneta (MN)
www.turismosabbioneta.org – info@turismosabbioneta.org | tel. 0375 52039

regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale, nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere solo le incombenze di ordinaria amministrazione.

8. Il Presidente deve intendersi dimissionario se viene “sfiduciato” dalla maggioranza dei Consiglieri; in tal caso, nella stessa riunione, il CdA provvede alla elezione del nuovo Presidente, secondo le modalità di cui al comma 2 di questo articolo.

Art. 11 - IL VICEPRESIDENTE

1. Il Vicepresidente viene eletto dal CdA con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente e lo sostituisce in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all’esercizio delle proprie funzioni; il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell’impedimento del Presidente.

2. Il Vicepresidente deve intendersi dimissionario se viene “sfiduciato” dalla maggioranza dei Consiglieri; in tal caso, nella stessa riunione, il CdA provvede alla elezione del nuovo Vicepresidente, secondo le modalità di cui al comma precedente.

Art. 12 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti, i cui membri sono eletti dall’Assemblea con votazione a scrutinio segreto, con indicazione di una sola preferenza, scelti anche tra i non Soci, si compone di 3 (tre) Membri effettivi; nella seduta di insediamento, convocata dal Presidente del CdA, il Collegio elegge al proprio interno il Presidente e non decade in caso di decadenza del CdA.

2. Il Collegio dei Revisori dei Conti:

- a) vigila sull’andamento della gestione economico-finanziaria dell’Associazione;
- b) esegue, anche mediante i singoli suoi Membri, verifiche di cassa e contabili individuando tipi, destinatari e documenti giustificativi della spesa, nonché eventuali scostamenti dai budget approvati;
- c) con apposite relazioni collegiali, riferisce al CdA almeno in sede di approvazione dei bilanci;
- d) cura la tenuta del libro delle adunanze del Collegio stesso, partecipa di diritto alle adunanze delle Assemblee e del CdA, con facoltà di parola ma senza diritto di voto.

3. L’incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con altre cariche all’interno dell’Associazione.

4. Per quanto concerne la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso, la sostituzione e la surroga, valgono le norme dettate nel presente Statuto per i Membri del CdA.

Art. 13 - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

1. Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 (tre) membri, eletti, a scrutinio segreto, dall’Assemblea dei Soci, con indicazione di una sola preferenza, e non decade in caso di decadenza del CdA.

2. Il Collegio dei Probiviri ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare in caso di controversia tra i Soci oppure tra i Soci e gli Organi dell’Associazione.

3. L’incarico di Probiviro è incompatibile con altre cariche all’interno dell’Associazione.

4. Per quanto concerne la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso, la sostituzione e la surroga, valgono le norme dettate nel presente Statuto per i Membri del CdA.

Art. 14 - PATRIMONIO ED ENTRATE DELL’ASSOCIAZIONE

1. Il patrimonio della Pro Loco di Sabbioneta è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all’Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell’organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente.

2. La Pro Loco di Sabbioneta trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività:

- a) dalle quote associative annualmente stabilite e/o dai contributi straordinari degli associati;
- b) da eredità, donazioni e legati;
- c) da contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o istituzioni pubbliche, privati, anche finalizzati al



PRO LOCO SABBIONETA

Associazione di Promozione Turistica

Piazza San Rocco, 2/b – 46018 Sabbioneta (MN)
www.turismosabbioneta.org – info@turismosabbioneta.org | tel. 0375 52039

- sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- d) da contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
 - e) da erogazioni liberali degli associati o di terzi;
 - f) da entrate e/o rimborsi derivanti da convenzioni;
 - g) da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali, ad esclusivo titolo esemplificativo e non esaustivo, Feste, Raccolte Fondi, Sottoscrizioni a Premi, Tombole;
 - h) da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali e da ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'associazionismo di promozione sociale e turistica.

3. Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco di Sabbioneta non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario.

4. Le quote associative e le elargizioni di cui al precedente comma 2, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, sono intrasmissibili, non rivalutabili ed a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione stessa, può pertanto farsi luogo alla ripartizione di quanto versato.

5. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né successioni a titolo particolare né per successione a titolo universale.

Art. 15 - BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

1. Gli esercizi della Pro Loco di Sabbioneta aprono il giorno 1 gennaio e chiudono il 31 dicembre di ogni anno.
2. In tempo utile, comunque nei termini previsti dal precedente art. 8, c. 2, il CdA è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
3. I bilanci, dai quali devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

Art. 16 - AVANZI DI GESTIONE

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa; essa ha l'obbligo di impiegare ogni attività sopra indicata per la realizzazione delle finalità istituzionali.

Art. 17 - SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

1. Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea con la presenza ed il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione il patrimonio residuo dovrà essere devoluto a fini di utilità sociale; i soli beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti Pubblici dovranno essere destinati ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrato o, in difetto, al Comune in cui l'Associazione ha sede e, in ogni caso, con vincolo di destinazione e comunque a fini di utilità sociale.

Art. 18 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano in materia.